年　　月　　日

（求職者　氏名）

雇用条件確認書

|  |  |
| --- | --- |
| １．入社年月日 | 　　年　　月　　日付 |
| ２．契約期間 | □期間の定めなし　□期間の定めあり〔　年　月　日～　年　月　日〕契約更新の有無（※「期間の定めあり」とした場合にご記入してください。）□自動的に更新　□更新する場合がある　□更新しない |
| ３．就業場所 | 事業所名 |  |
| 住　　所 |  |
| ４．雇用形態 | □正職員（ただし試用期間　ヵ月）　□有期常勤職員　□パートタイマー　□非常勤雇用　□臨時雇用　□その他（　　　　） |
| ５．給与 | １．基本給（□時間給・□日給・□月給　　　　　　　　円） |
| ２．賞与　　□有（金額　　　　　　）　□無 |
| ３．手当等 | ４．年収 | 　　　　　　円 |
| ６．交通費 | 交通費別途支給：　□有　　□無 |
| ７．退職に関する事項 | １．定年制（□有　　　歳　　□無）２．再雇用制度：□有□無　〔内容：　　　　　　　　　　　　　　〕３．その他　就業規則による |
| ８．勤務時間 | １．　　　時　　分～　　時　　分（休憩時間　　分）２．　　　時　　分～　　時　　分（休憩時間　　分）３．　　　時　　分～　　時　　分（休憩時間　　分）４．　　　時　　分～　　時　　分（休憩時間　　分）所定時間外労働　有（□１日・□１ヶ月　　時間程度）・無その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ９．休日 | 定例日：毎週　　　曜日、その他：月　　日以上 |
| 10．休暇 | 年次有給休暇　初年度年休　　日　　その他（　　　　　　　） |
| 11．社会保険 | □健康保険　　□厚生年金保険　　□雇用保険　　□労災保険□その他〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
| 12．その他 |  |

（住　　　所）

（会　社　名）

（代表者氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞